



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR ANTEPREȘCOLARI ȘI PREȘCOLARI ÎNSCRIȘI ÎN ETAPA DE AJUSTĂRI, PE LOCURILE RĂMASE LIBERE ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ CU GRUPE DE NIVEL PREȘCOLAR ȘI/SAU ANTEPREȘCOLAR ÎN ANUL 2024-2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 1 din 24
		Nr. exemplare: 3
Cod: PO_ISGA_PRE_01		

Nr. 6990 din 25.07. 2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Florescu Daniela Mihaela Szasz Diana	Inspector școlar		
1.2	Verificat	Deliu Ovidiu	Jurist		
1.3	Avizat	Molnar Ștefania- Maria	ISGA		
1.4	Aprobat	Tripșa Ovidiu Florin	Inspector școlar general		



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	
2.2	Revizia 1	x	x	x

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment / Post	Funcție	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1-copie	Inspector școlar general	Inspector școlar general	Tripșa Ovidiu Florin		
3.2	Aplicare	1-copie	Inspector școlar general adjunct	Inspector școlar general adjunct	Molnar Ștefania-Maria		
3.3	Aplicare	1-copie	Inspectori școlari educație timpurie	Inspectori școlari	Florescu Daniela-Mihaela Szasz Diana		
3.4.	Aplicare	1-copie	Comisia județeană de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii complementare	Inspector școlar general adjunct- Savin Neculai Secretari: Florescu Daniela Mihaela Szasz Diana Bucur Valentin Membri: Zugravu Mihaela Micleru-Șoană Anina-Cristina			



				Munteanu Claudiu Makai Emese Marta Szekely Melinda			
3.5	Aplicare	1-copie	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Brașov	Directori/ Cadre didactice		Postare pe site	
3.6	Aplicare	1-copie	Secretariat	Zeck Mariana		Postare pe site	

4. SCOPUL PROCEDURII:

Scopurile specifice ale prezentei proceduri sunt:

- (1) aplicarea prevederilor legale privind repartizarea copiilor antepreșcolari și preșcolari înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024 – 2025, conform calendarului înscrierii;
- (2) reglementarea situațiilor obiective în care un copil se consideră retras, conform prevederilor din contractul educațional încheiat cu beneficiarii indirecti: părinte/reprezentant legal;
- (3) stabilirea modului de derulare a activităților specifice, documentația necesară derulării procesului, precum și resursele implicate;
- (4) asigurarea derulării activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- (5) sprijinirea auditului/altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijinirea managerului în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul copiilor antepreșcolari și preșcolari care au rămas nerepartizați după derularea etapelor anterioare, precum și al celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024-2025.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care au atribuții în repartizarea copiilor antepreșcolari și preșcolari înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024 – 2025, și anume:

- a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;



b) membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024-2025;

c) membrii comisiilor de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024-2025;

d) personalul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională;

e) părinți/reprezentanți legali ai copiilor antepreșcolari și preșcolari care au rămas nerepartizați după derularea etapelor anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024-2025.

6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ:

A) LEGISLAȚIA PRIMARĂ

- Legea nr. 198/2023 învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liber circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Metodologia cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitare cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolare și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin O.M.E. nr. 4018/25.03.2024
- Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024/2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, prevăzute în anexa 2 la O.M.E. nr. 4018/25.03.2024.

B) LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 4183/04.07.2022;



- H.G. nr. 1543/25.11.2008 – Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

C) ALTE DOCUMENTE LEGISLATIVE

- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E. și alte ministere, cu referință la problemă.

7. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În conformitate cu prevederile art. 18, alin. (1), litera c) din Metodologia - cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin O.M.E. nr. 4319/26.05.2023, numită, în continuare, metodologia - cadru de înscriere, etapa de ajustări se derulează la nivelul inspectoratului școlar, în baza Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, prevăzut în anexa nr. 2 la O.M.E. nr. 4319/26.05.2023, numit, în continuare, calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari.

Art. 2. În etapa de ajustări se colectează și se procesează noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive.

Art. 3. Înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le poate publica inspectoratele școlare. Potrivit art. 12, alin. (2) din metodologia – cadru de înscriere, Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, numit, în continuare, I.S.J.Bv., postează pe site-ul instituției locurile rămase libere înainte de fiecare etapă de înscriere.

Art. 4. În etapa de ajustări se soluționează cu prioritate cazurile copiilor de 4 și 5 ani împliniți la începutul anului școlar rămași neînscrisi și cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE, precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 23 din Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Potrivit art. 17, alin. (1) din metodologia - cadru de înscriere, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor,



după caz, cu privire la faptul că Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR - <https://www.siiir.edu.ro/siiir/>) nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 22, din metodologia - cadru de înscriere, Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024-2025, numită, în continuare, Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari, procesează și analizează, în etapa de ajustări, cererile rămase nesoluționate sau noile cereri, în baza unei proceduri specifice, elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de consiliul de administrație al acestuia.

Art. 7. În conformitate cu prevederile art. 22, alin. (3) din metodologia - cadru de înscriere, procedura specifică reglementează situațiile obiective în care un copil se consideră retras, conform prevederilor din contractul educațional încheiat cu beneficiarii indirecti: părinte/reprezentant legal.

Art. 8. Potrivit art. 23 din metodologia - cadru de înscriere, la încheierea operațiunilor specifice etapei de ajustări, conform calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari, se afișează lista cuprinzând numele și prenumele copiilor antepreșcolari și/sau preșcolari înscriși la fiecare unitate de învățământ și numărul de locuri libere după etapa de ajustări.

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Art. 9. Luând în considerare prevederile metodologiei - cadru de înscriere, se stabilesc următoarele termene pentru derularea etapei de ajustări, respectiv a înscrierilor și repartizării copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024-2025:

NR. CRT.	EVENIMENTUL	RĂSPUNDE	DATA/PERIOADA
1.	Afișarea numărului de locuri libere rămase după etapa a doua de înscrieri	Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari	05.07.2024
2.	Elaborarea/revizuirea Procedurii operaționale specifice privind repartizarea copiilor antepreșcolari și preșcolari înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024 – 2025 și aprobarea acesteia de consiliul de administrație al I.S.J.BV.	Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari	Până la 01.08.2024



3.	Afișarea Procedurii operaționale specifice privind repartizarea copiilor antepreșcolari și preșcolari înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024 – 2025 la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar	Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari Directorii unităților de învățământ	01.08.2024
4.	Depunerea/Transmiterea dosarelor (cerere-tip de înscriere care cuprinde maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile, însoțită de documentele justificative aferente) de către părinții/reprezentanții legali ai copiilor, la unitatea de învățământ, de nivel antepreșcolari și preșcolari	Părinții/reprezentanții legali ai copiilor	19-23.08.2024
5.	Înregistrarea cererilor de înscriere	Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari	19-23.08.2024
6.	Faza I - Procesarea cererilor-tip de înscriere pentru unitatea de învățământ care constituie prima opțiune exprimată, repartizarea copiilor și generarea listei cererilor admise/respinse	Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari	26.08.2024
7.	Faza a II-a - Procesarea cererilor-tip de înscriere respinse în faza I pentru unitatea de învățământ care constituie a doua opțiune exprimată, repartizarea copiilor și generarea listei cererilor admise/respinse	Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari	27.08.2024
8.	Faza a III-a - Procesarea cererilor-tip de înscriere respinse în faza a II-a pentru unitatea de învățământ care constituie a treia opțiune exprimată, repartizarea copiilor și generarea listei cererilor admise/respinse	Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari	28.08.2024
9.	Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări	Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari	30.08.2024, ora 14:00
10.	Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2024-2025, în	Directorul unității de învățământ	Până în 09.09.2024, ora 16:00



	unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar	Comisia de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitatea de învățământ preuniversitar	
11.	Repartizarea pe formațiuni de studiu	Directorul unității de învățământ Comisia de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitatea de învățământ preuniversitar	Până în 09.09.2024, ora 16:00

9. MODUL DE LUCRU

A. COPIII CARE POT PARTICIPA LA ETAPA DE AJUSTĂRI

Art. 10. În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 23 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

B. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Art. 11. Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ pentru anul școlar 2024-2025, sunt:

- Cererea-tip de înscriere;
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- Dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului (hotărâri judecătorești etc);
- Declarația acord a părintelui care completează și depune/transmite cererea-tip de înscriere, în cazul custodiei comune, că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ;
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar



● Avizul ISJ BV pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, din motive medicale

- Documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere
- Declarația tip pe proprie răspundere;

Art. 12. Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original.

Art. 13. La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

C. COMPLETAREA CERERII – TIP DE ÎNSCRIERE ȘI DEPUNEREA DOSARELOR ÎN ETAPA DE AJUSTĂRI

Art. 13. Completarea opțiunilor în cererea - tip de înscriere se face în baza listei de locuri libere rămase după etapa a doua de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 14. În etapa de ajustări, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, cu condiția existenței, în cele 3 unități, a unor locuri libere rămase după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor.

Art. 15. Cererea-tip, însoțită de toate celelalte documente necesare înscrierii precizate de prezenta procedură, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale, se poate înainta unităților de învățământ cu locuri libere rămase după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor.

D. MODALITATEA DE OCUPARE A LOCURILOR RĂMASE LIBERE PENTRU ETAPA DE AJUSTĂRI

Art. 15. Pentru nivelul preșcolar, ocuparea locurilor libere în etapa de ajustări se va realiza, pe baza dosarelor depuse părinți/reprezentanți legali, astfel:

- în limita locurilor rămase libere după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 23 alin. (1) lit. a) și b) din Legea învățământului preșcolar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- în ordinea descrescătoare a vârstei: grupa mare (de regulă, copii de 5 ani, împliniți la 31.08.2024), grupa mijlocie (de regulă, copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2024) și grupa mică (de regulă, copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2024)



Art. 16. În situația în care, pentru o unitate de învățământ, numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, se aplică criteriile generale de departajare:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;

b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Art. 17. În cazul în care numărul cererilor de înscriere pentru o unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil.

Art. 18. În etapa de ajustări, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare și mijlocie, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2024.

Art. 19. Pentru nivelul antepreșcolar, ocuparea locurilor libere în etapa de ajustări se va realiza, pe baza dosarelor depuse părinți/reprezentanți legali, în limita locurilor rămase libere după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 23 alin. (1) lit. a) și b) din Legea învățământului preșcolar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. În situația în care, pentru o unitate de învățământ, numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, se aplică criteriile generale de departajare:

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;

- b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/ reprezentanților legali care lucrează;
- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocuparea forței de muncă;
- h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Art. 20. În cazul în care numărul cererilor de înscriere pentru o unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil.

Art. 21. În caz de egalitate al numărului de criterii generale îndeplinite pe același loc, ordinea de prioritate a criteriilor este cea în care sunt menționate la art. 20. În cazul în care departajarea nu se poate face nici în acest mod, atunci se procedează la aplicarea criteriilor specifice de departajare.

Art. 22. În situații excepționale, formațiunile de copii preșcolari pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 copii peste numărul maxim prevăzut la art. 23 din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile art. 23 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

E. FAZELE DE PROCESARE A CERERILOR-TIP ȘI A DOSARELOR DE ÎNSCRIERE ÎN ETAPA DE AJUSTĂRI



Art. 23. După colectarea tuturor dosarelor de înscriere din cadrul etapei de ajustări se trece la procesarea cererilor-tip de înscriere și a documentelor depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

Art. 24. În faza I, în data de 26.08.2024, sunt analizate toate cererile de înscriere în funcție de prima opțiune exprimată de părinte/reprezentant legal. În cazul în care există mai multe cereri pentru aceeași unitate de învățământ, repartizarea copiilor se va face cu aplicarea prevederilor. Se generează, apoi, lista cererilor admise/respinse.

Art. 25. În faza a II-a, în data de 27.08.2024, sunt analizate toate cererile de înscriere respinse în faza I, în funcție de a doua opțiune exprimată de părinte/reprezentant legal. În cazul în care există mai multe cereri pentru aceeași unitate de învățământ, repartizarea copiilor se va face cu aplicarea prevederilor. Se generează, apoi, lista cererilor admise/respinse.

Art. 26. În faza a III-a, în data de 28.08.2024, sunt analizate toate cererile de înscriere respinse în faza a II-a, în funcție de a treia opțiune exprimată de părinte/reprezentant legal. În cazul în care există mai multe cereri pentru aceeași unitate de învățământ, repartizarea copiilor se va face cu aplicarea prevederilor. Se generează, apoi, lista cererilor admise/respinse.

Art. 27. Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări se realizează pe data de 30.08.2024, ora 14.00, prin postarea pe site-ul ISJ Brașov.

10. DISPOZITII FINALE

Art. 28. I.S.J.Brașov asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2024 – 2025, spre afișare.

Art. 29. Conducerile unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar răspund de introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2024-2025. Acest demers, ca și constituirea formațiunilor de studiu se realizează până pe 09.09.2024, ora 16.00.

Art. 30. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.